

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом директора

№.38 от 16.08.2019года

МАУ «Спортивная школа

по хоккею «Ледок»

Нурлатского муниципального р-на РТ

директора А.С.Аюпов



П Л А Н

СПОРТИВНО - МАССОВОЙ

РАБОТЫ

МАУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

ПО ХОККЕЮ «ЛЕДОК»

на 2019-2020

тренировочный год

Принят на заседании
тренерского совета № 1

от «16» августа 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
I. <i>Анализ итогов работы МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею «Ледок» за 2018-2019 учебный год.</i>	3-12
II. <i>План учебно-воспитательной работы на 2019-2020 тренировочный год</i>	
• <i>Задачи на 2019-2020 тренировочный год</i>	13
• <i>Организационная работа</i>	14
• <i>Учебно-спортивная работа</i>	14-15
• <i>Воспитательная работа</i>	15
• <i>Спортивно-массовая работа</i>	16
• <i>Методическая работа</i>	16
• <i>Внутришкольный контроль</i>	16-17
• <i>Медицинский контроль</i>	17
• <i>Повышение квалификации</i>	17-18
• <i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>	18
• <i>Работа с родителями</i>	18
III. <i>План работы тренерского совета</i>	19
<i>План работы тренерско-методического совета</i>	20-21

**Анализ учебно-воспитательной работы
МАУ ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»
за 2018-2019 учебный год**

На 2018-2019 учебный год на педагогическом совете были поставлены следующие задачи:

1. Поддерживать качество обучения и спортивную подготовку учащихся, применяя разнообразные методы, формы обучения, повышая педагогическое и методическое мастерство тренерско-преподавательского состава.

Учебно-воспитательный процесс проводился по общеразвивающей программе, по предпрофессиональным программами и по программам спортивной подготовки по хоккею, фигурному катанию, спортивной аэробике, по прыжкам на батуте. В ДЮСШ занимаются дети г.Нурлат и Нурлатского муниципального района РТ. Основное здание для проведения учебно-тренировочных занятий находится по адресу: 423040, РТ г.Нурлат ул. Гиматдинова, 97.

Под руководством директора спортивной школы Аюпова А.С., зам. директора Садыковой Э.Ф., в учебно-тренировочном процессе учебного 2018-2019 года было задействовано 24 штатных единиц тренеров-преподавателей. Необходимо отметить: 80 % тренеров-преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 20% среднее профессиональное образование. Подана заявка на КП четырех тренеров – преподавателей по хоккею Елагина А.В., Шишкина Э.В., Ерымовского А.В., на тренера по прыжкам на батуте-Садретдинова И.А.

В педагогическом коллективе 3 тренера-преподавателя и 1 инструктор-методист имеют первую квалификационную категорию. В 2018-2019 учебном году подтвердил первую квалификационную категорию Елагин А.В., Для тренеров-преподавателей инструкторы-методисты провели обучающий семинар «Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта». Планируется в 2019-2020 учебном году аттестовать инструкторов-методистов Макарову А.Ю., и Хуснутдинову Д.Х., тренера по прыжкам на батуте Садыкову Э.Ф., на первую квалификационную категорию. Садыкова Э.Ф. Поданы заявки в Поволжскую академию на Елагина А.В., Шишкина Э.В., Ерымовского А.В., и в РЦФК на Садретдинова И.А., Макарову А.Ю., Хуснутдинову Д.Х., Садыкову Э.Ф. в учреждении имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации пед.работников на 4 года.

Сколько бы мы не говорили о необходимости получения судейских категорий тренерам по видам спорта, по данному направлению работа идет медленно. В октябре 2018 года инструкторы-методисты Хуснутдинова Д.Х., Хуснуллина Р.А., Макарова А.Ю., провели обучающий семинар по теме «Присвоение и

подтверждение судейских категорий». Это важная тема для нас, которая связана с присвоением разрядов нашим воспитанникам. Для присвоения даже юношеских разрядов необходимы судьи с категориями, для присвоения юношеских разрядов на соревнованиях должны судить 2 судьи второй категории, 1 судья третьей категории. Для присвоения 2 и 3 спортивных разрядов- 1 судья первой категории, 2 судьи второй категории. Иначе документально будет не правильно, тренеры-преподаватели должны сдать Алисе Юрьевне представление, протоколы и судейский состав соревнований, и копии судейских книжек. Если смотреть по видам спорта: хоккей Елагин А.В., Шишкин Э.В., Садыкова Э.Ф.- судьи второй категории, Ерымовский А.В., Хуснутдинова Д.Х., Макарова А.Ю., – третья категория.

По спортивной аэробике – судей нет.

Прыжки на батуте – судей нет.

Фигурное катание – судей нет.

По видам спорта, где нет судей, надо связываться с федерациями, уточнить, когда будут судейские семинары, отправить заявки. Работу по этому направлению продолжать, инструкторам-методистам взять на контроль, выйти на связь с федерациями, отправлять тренеров на семинары и соревнования для судейства.

Виды спорта	3 кат.	2кат.	1 кат.	ВК	МК	Итого по отделению
хоккей	3	3				6
Спортивная аэробика						1
Фигурное катание						0
Прыжки на батуте						0

В этом учебном году открытые учебно-тренировочные занятия показали Елагин А.В., Шишкин Э.В., Ерымовский А.В., Жукова К.П., Садретдинов И.А., Семенихин И.А., на открытых занятиях присутствовали завуч, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели. После занятий были сделаны самоанализы и обсуждались занятия. Были сделаны замечания и даны советы. Проведенный анализ занятий показал хорошую работу тренеров-преподавателей.

Приняли участие в республиканском смотре-конкурсе «Лучший детский тренер спортивной школы» - Ерымовский А.В., был награжден сертификатом участника.

Инструкторы – методисты в этом учебном году провели обучающие семинары по темам «Правильное оформление и ведение учебной документации», «Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта».

Вторая цель: продолжать работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшения здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек. Обеспечить сохранность контингента не менее 75-80% . До нового года мы меняли электронные списки. В спортивной школе конечно, дети меняются, когда один или два обучающихся меняются в группе по уважительным причинам, например по болезни, переезд на новое место жительства, мы их меняем в течение года тоже. Сохранность контингента на конец учебного года 75%. Но это число может измениться, бывает так, что после девятого или десятого класса воспитанники могут поступить в ССУЗ. На сохранность контингента нужно уделять особое внимание, обучающиеся с седьмого класса начинают заниматься с репетиторами по предметам, посещать спортивную школу, по мнению родителей уже не обязательно, поэтому связь с родителями особенно важна, нужно убедить, посещение спортивной школы, особенно тех, кто показывает хорошие результаты, тоже необходимо. С целью постоянной связи с родителями многие тренеры-преподаватели создали группы в ватсапе. Проводили два раза в год (при необходимости больше) родительские собрания, где обсуждались учебные планы, посещаемость, итоги учебного года и успеваемость, участие в соревнованиях. По выполнению КПН, мы ставили цель 75-80%, 91,8 % наших обучающихся справились с КПН. К приему КПН отнеслись серьезно, был составлен график, по графику тренеры-преподаватели, инструкторы- методисты и зам.директора по УВР принимали нормативы, были назначены по приказу дополнительные дни для тех, кто отсутствовал в основные дни.

3.Подготовить учащихся и принять участие в городских и республиканских соревнованиях, а также в Первенствах и Чемпионатах России, ПФО по видам спорта:

А). по отделению хоккей мы ставили цель занять в Первенство РТ, Первенство России 3-7 места, цель по результатам отделения корэш достигнута частично, в этом году результаты по сравнению с прошлым годом хуже, результат у нас показал только Едагин А.В., в Первенстве Приволжского Федерального округа (ПФО) среди юношей 2007г.р. по итогам двух этапов занял 2 место. Первенство РТ по хоккею воспитанники Елагина А.В. по сравнению с прошлым годом улучшили свой результат – 7 место. Воспитанники отделения хоккея многие годы занимали призовые места не только в республиканских, но и в первенствах России и во всероссийских соревнованиях «Золотая шайба» Что случилось в этом году, почему они не смогли показать результат? В этом отделении еще 2 штатных тренера которые работают со старшими группами. 3 тренера совместителя работают с начальными группами. Получается, тренеры-преподаватели не работали в течение года на должном уровне, не смогли их подготовить. Ледовая арена есть, есть тренажерный зал, имеется универсальная площадка с искусственным покрытием, просто надо правильно построить работу. Работа тренеров оценивается удовлетворительно, также как и отделения. Надо взять под особый контроль данное отделение.

Б) Прыжки на батуте Первенство РТ г.Бугульме 25-26.12.18г., Леонтьев Александр – 1 место, Губайдуллин Марат – 2 место, Абзяппарова Диляра -3 место. Воспитанники Садретдинова И.А., на протяжении нескольких лет занимают призовые места. В отделении работают 2 штатных тренера с достаточным опытом работы, воспитанники есть, посещаемость хорошая. Работу отделения можно оценить на «удовлетворительно», также хочется положительно отметить работу по присвоению разрядов. Нужно работать по этому направлению, организовать межрайонные соревнования и подать заявление на категорию судей.

В) Спортивная аэробика Открытый республиканский турнир «Майская грация» первая тройка Ухванова Эмилия г.Казань 18.05.2019г. Трио –Баширова Зарина, Мясникова Полина, Пайгерчева Карина – 3 место трио – Шаджанова Камиля, Власова Виктория, Ухванова Эмилия – 3 место, все воспитанницы выполнили на 2-3 спортивный разряд; Работу отделения можно оценить на «хорошо».

Г) Фигурное катание на коньках участвовали, в зональных соревнованиях, в региональных, где наши ребята достойно выступают, но соревнования Первенства РТ пока для нас остается не достигнутым. В отделении фигурного катания работают 2 штатных тренера, хореограф. Тренер Семенихин И.А., контролирует, отслеживает, по мере необходимости разряды присваиваются или подтверждаются. Работу отделения можно оценить на «удовлетворительно».

4.Продолжать формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, в гармоничном развитии личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся. Думаю, мы этой цели достигли путем проведения воспитательных мероприятий, организации и проведении школьных, районных, межрайонных соревнований, участия на соревнованиях разного уровня. А также во время учебно-тренировочных занятий путем проведения личной беседы с обучающимися, лекциями и разными воспитательными мероприятиями. Показательными выступлениями на районных мероприятиях.

Учебно-спортивная работа

Контрольно-переводные нормативы принимали с апреля по май месяц. По плану у нас должны были сдать 220 обучающихся, 185 детей у нас сидят в СОГ группах. Анализ КПН показал тяжелыми видами испытаний для выполнения оказались отжимание, бросок набивного мяча 3кг, подъем ног до хвата руками в висе на гимнастической стенке, подтягивание на перекладине. Были назначены дополнительные дни для сдачи КПН, тем обучающимся, которые по разным причинам не смогли сдать со своими группами, и тем кто остался на повторное тестирование. Уважаемые тренеры, вы знали, что будете принимать нормативы. У вас есть программы где имеется перечень нормативов, неужели нельзя было подготовить детей, потренироваться. Это говорит о том, что в течение года эти упражнения не выполнялись. Ведь в начале учебного года, когда тренеры-преподаватели сами принимали нормативы результаты были хорошие.

Складывается впечатление, что в начале года нормативы не принимали на совесть. Ниже в таблице приведены результаты КПН по отделениям.

Данные по школе

Отделение	Кол-во групп	Кол-во уч-ся по списку	Приняло участие	% принявших участие	Сдали	% сдавших по отделению	% выполнивших КПН
Хоккей	8 гр.	122	114	93,0%	119	100,0 %	
Фигурное катание	3 гр.	38	38	100 %	33	86,8 %	
Прыжки на батуте	3 гр.	29	24	83,3%	24	83,3 %	
Спортивная аэробика	3 гр.	32	26	80 %	26	80,0 %	
Итого по школе	17 гр	221	202	89%	202	87,5%	91,40%

Численность спортсменов-разрядников

2 сп. Разряд – 2 человека – Мясникова Полина, Шаджанова Камила

3 сп.разряд-1 чел. Баширова Зарина – спортивная аэробика

Массовые **151** обучающихся.

Виды спорта	2018			2019		
	Массовые	Присв/е	Подтв /ние	Массовые	Присв/е	Подтв /ние
Хоккей	135	33	38	108	21	16
Фигурное катание	6	1	5	20	11	3
Спортивная аэробика	14	14	0	17	9	0
Прыжки на батуте				6	6	0
Итого:	155	48	43	151	47	19

Работа по развитию физической культуры и спорта проводилась в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий школы. В него включены все школьные, районные, межрайонные, зональные, республиканские и всероссийские соревнования.

В течение года воспитанники спортивной школы участвовали в различных спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом работы и показывали не плохие результаты. В Первенствах РТ по хоккею, спортивной аэробике, по прыжкам на батуте воспитанники заняли призовые места. Также, в Первенствах России (ПФО) по хоккею наши ребята достойно выступили и стали победителями и призерами.

Спортивная школа в течение года организовывала и проводила огромное количество спортивно – массовых мероприятий районного и республиканского

масштаба. Открытый региональный турнир «Памяти М.Калимуллина» среди юношей 2008 г.р. Традиционным и ежегодным стал открытый турнир Буровиков по хоккею на призы общественного движения «Татарстан – Новый Век», соревнования по фигурному катанию «Весенняя капель», соревнования по хоккею памяти «Валиахметова» среди воспитанников Чулпановской школы.

Воспитательная работа

Воспитательная работа ДЮСШ была построена на основе плана воспитательной работы, утвержденной директором спортивной школы. Были поставлены задачи, которые отразили патриотическое воспитание, воспитание культуры поведения, эстетическое воспитание. Воспитательная работа проводилась в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в свободное от занятий время посредством разъяснительной работы о моральном облике спортсмена, пропаганды традиций спорта, привлечения учащихся к организации спортивно-массовой работы. В течение года проведены следующие воспитательно-спортивные мероприятия:

- внутришкольные и районные соревнования по различным видам спорта, культивируемые в ДЮСШ;
- выездные соревнования различного уровня;
- встреча с ветеранами спорта;
- традиционные спортивные праздники
 - «Посвящение в спортсмены»,
 - «Папа, мама и я – спортивная семья»,
 - «День здоровья»;
 - веселые старты;
 - «Праздник для выпускников» и др.
- участие в культурно-массовых мероприятиях города
 - новогодний парад спортсменов,
 - мероприятие посвященное ко Дню призывника;
 - мероприятие посвященные ко Дню защитника Отечества;
 - парад посвященный 74 годовщине Победы в ВОВ.

В уч.году в ДЮСШ с учащимися были проведены беседы:

1. По изучению и выполнению требований к учащимся спортивной школы. Ознакомление с правилами поведения в ДЮСШ.
2. По соблюдению правил ТБ при проведении учебных занятий.
3. О вреде наркотиков, о СПИДЕ, ВИЧ инфекции.
4. Пропаганда здорового образа жизни.

Работа с родителями

Более тесно налаживается контакт с родителями. В течение учебного года дважды, раз в полугодие), тренера - преподаватели проводят родительские собрания на повестку дня которых выносились вопросы:

2. Выполнение программного материала.

3. Занятия физической культурой и спортом как средство развития личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений.
4. Режим дня спортсмена. Питание. Хранение личных вещей учащихся.
5. Подведение итогов работы за полугодие, год, о переводе на следующий этап обучения. Организация летнего отдыха детей.
Тренеры-преподаватели создали группы в ватсапе для более тесного контакта с родителями. Родители помогали выездами на соревнования.

-педагогические советы:

- 1.Итоги прошедшего года. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.
- 2.Знакомство с нормативной документацией. Итоги предварительного контроля по наполняемости групп.
- 3.Итоги персонального контроля работы тренеров-преподавателей. Программа соревнований по видам спорта. Анализ работы ДЮСШ за 2 полугодие
- 4.Итоги тарификации тренеров-преподавателей. Знакомство с нормативной документацией, должностными инструкциями. Программа по видам спорта. Итоги предварительного контроля по наполняемости групп.
5. Результаты учащихся на соревнованиях. Анализ работы тренеров-преподавателей ДЮСШ по осуществлению связи с учителями физической культуры школ района и города. Результаты выполнения контрольно-переводных испытаний и нормативных требований. Организация летнего отдыха.

-тренерско-методические советы:

1. Утверждение плана работы тренерско-методического совета. Задачи методической службы. Комплектование учебных групп. Утверждение учебного расписания. Организация и составление календаря спортивно-массовых внутришкольных, районных, городских мероприятий.
2. Анализ уровня технической подготовки. Анализ прохождения медосмотров. Контроль над медицинским допуском к учебным занятиям. Оформление стендов. Организация выставки творческих работ среди учащихся.
- 3.Анализ ведения учебной документации. Методы и средства работы тренера над повышением спортивного мастерства учащихся.
4. Итоги контрольно-переводных нормативов. Воспитание моральных качеств.
5. Содержание и объемы тренировок.
6. Организация летнего отдыха.
- 7.Итоги выполнения учебных программ.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2018-2019 году учреждением приобретен спортивный инвентарь на сумму 150,00 тыс.руб. – гребной тренажер – 1 шт., эллиптический тренажер – 1 шт.

В 2019 году предоставлялись платные услуги: массовое катание на коньках для населения, прокат коньков, заточка коньков, аренда ледовой арены,

хореографических залов. Платные услуги предоставлялись по организации и проведению спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта: хоккей, фигурное катание, спортивная аэробика на договорной основе.

По отношению к 2018 году произошло увеличение по материально – технической базе в 2019 году на 549,50 руб.

Внебюджетные средства расходуются на содержание спортивного объекта, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

В 2019 году сумма внебюджетных источников доходов учреждения от предпринимательской деятельности, с января по август составила 1620,0 руб., в 2018 году - 2333,8 тыс. руб.

Также 2018-2019 учебном году ДЮСШ выиграла проект в Конкурсе социальных и культурных проектов ОАО «РИТЭК» в Республике Татарстан на сумму 150 тысяч рублей приобрели гребной и эллиптический тренажеры в тренажерный зал.

Был проведен косметический ремонт в хореографических залах .

2.ЗАДАЧИ МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» НА 2019-2020 тренировочный год

1.Поддерживать качество обучения и спортивную подготовку учащихся, применяя разнообразные методы, формы обучения, повышая методическое мастерство тренерского состава.

2.Продолжать работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшения здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек. Обеспечить сохранность контингента не менее 80-85% . Выполнение контрольно-переводных нормативов не менее 75-85%.

3.Подготовить учащихся и принять участие в городских и республиканских соревнованиях, а также в первенствах и чемпионатах России, ПФО Первенства РТ:

А). Хоккей - Первенство РТ, Всероссийские соревнования, Первенство России 1-3-5 места,

Б) спортивная аэробика - Первенство РТ первая пятерка,

В) фигурное катание - Первенство РТ первая пятерка,

Г) прыжки на батуте РТ, 1-3 места;

ПЛАН РАБОТЫ
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»
на 2019-2020 тренировочный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утвердить план - комплектования на 2019-2020 учебный год.	август-сентябрь	зам. директора по СР
2	Комплектование учебных групп на новый учебный год	сентябрь	зам. директора по СР, тренеры
3	Оформление личных дел обучающихся	сентябрь-октябрь	Тренера, инструкторы-методисты
4	Составление и утверждение тарификации тренерского состава	сентябрь-октябрь	Главный бухгалтер
5	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий.	август-сентябрь	зам. директора по СР
6	Разработка и утверждение годового плана работы, учебного плана, рабочих планов, календарно тематических планов тренеров, учебных планов, программ по видам спорта, внутришкольного контроля	август –сентябрь	зам. директора по СР, инструкторы-методисты
7	Составление плана работы тренерского совета. Проведение заседаний тренерского советов.	август/ 4-5 раз в год (по плану)	зам. директора по СР, инструкторы-методисты
8	Рассмотреть, утвердить должностные инструкции работников.	сентябрь	директор, зам. директора по СР
9	Оформление заявок, смет и других необходимых документов для участия в соревнованиях	В течение года	инструкторы-методисты
10	Составление статистического отчета по видам спорта.	декабрь.	зам. директора по СР
11	Учет результатов выступления в соревнованиях.	в течение года	Тренера, инструкторы-методисты
12	Работа по оформлению судейских категорий.	в течение года	инструкторы-методисты
13	Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности на рабочем месте.	1 раз в год, и повторные по мере необходимости	инспектор по охране труда
14	Обновление инструкций по ТБ в спортивных залах и обновление стендов.	сентябрь, при необходимости в течение года	инспектор по охране труда

15	Обновление информации, составление и зачисление обучающихся в группы в электронном журнале, составление расписания на портале «Электронное образование».	сентябрь-октябрь/в течение года	Тьютор, администратор сайта, инструкторы-методисты, тренера
16	Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности с учащимися.	1 раз в год и по мере необходимости в течение учебного года	тренера
17	Организация внутришкольного контроля (выполнение трудового распорядка, наполняемость учебных групп, загрузка спортивных залов и т.д)	в течение года	директор, зам. директора по СР
18	Подготовка и сдача отчетности 5-ФК, регламентные данные и другие.	в течение года	директор, зам. директора по СР
19	Составление и утверждение необходимой учебной документации: составление графика приема контрольных нормативов осенью, КПН –весной, график проведения открытых занятий,	сентябрь, март	зам. директора по СР
20	Составление и утверждение плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2020 год.	ноябрь-декабрь	директор, зам. директора по СР
21	Составление графика отпусков сотрудников	ноябрь -декабрь	ОК
22	Обеспечить выполнение календарного плана спортивно-массовых соревнований и учебно-тренировочных сборов.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера
23	Проведение тренировочных занятий согласно программным требованиям и утвержденному расписанию	в течение года	Тренера
24	Организовать оформление разрядников.	в течение года	Инструкторы – методисты, тренера
25	Организовать судейство соревнований по профилирующим видам спорта.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера
26	Организовать и качественно принять КПН по ОФП и СФП, ТП.	октябрь, май	зам. директора по СР, инструкторы-методисты, тренера
27	Обеспечить выполнение учебных программ по видам спорта.	в течение года	тренера
28	Проведение и участие в соревнованиях различного ранга.	в течение года	тренера
29	Проведение беседы по изучению и выполнению требований к учащимся.	сентябрь	тренера
30	Посвящение учащихся ДЮСШ в спортсмены	сентябрь	Директор, зам. директора по СР

			инструктор-методист, тренера
31	Новогодний праздник.	декабрь	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
32	Проведение мероприятий, направленных на развитие различных видов спорта	в течение года	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
33	Встречи со знаменитостями в спорте.	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист, тренера
34	Проведение праздника «Папа, мама и я - спортивная семья!»	февраль – март	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
35	Экскурсии	в течение года	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
36	Участие в общегородском Параде Победы	май	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
37	Праздник для выпускников и подведения учебного года.	май	Директор, зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
38	Проведение веселых стартов, посвященных Дню защиты детей совместно с родителями.	июнь	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
39	Тематические беседы на разные темы.	в течение года	Инструктор-методист, тренеры- преподаватели
40	Участие на городских мероприятиях	в течение года	Инструктор-методист, тренера
41	Посещение городского музея.	в течение года	Инструктор-методист, тренера
42	Организация экскурсий и знакомство с достопримечательностями в других городах при выезде на соревнования;	в течение года	Инструктор-методист, тренера
43	Оформление и обновление тематического стенда «Наши лучшие спортсмены», «Спортивная жизнь школы».	по мере необходимости	Инструктор-методист
II. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1.	Проведение и участие в соревнованиях различного ранга по	согласно календарному плану	зам. директора по СР

	видам спорта. Календарный план спортивно-массовых и физкультурных мероприятий прилагается.		инструктор-методист, тренера
2.	Участие в турнирах и товарищеских встречах м/у командами других спортивных школ.	сентябрь-май	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
3	Организация внутришкольных соревнований.	в течение года согласно календарному плану	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера
4	Участие в спортивно-массовых мероприятиях города и района.	в течение года	зам. директора по СР инструктор-методист, тренера

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий с последующим разбором и обсуждением. График прилагается.	по графику	Зам.директора по СР, инструктор-методист, тренера
2	Проведение тренерских советов.	по графику	Директор, Зам.директора по СР, инструктор-методист, тренера
3	Проведение тренерско-методических советов.	по графику	Директор, Зам.директора по СР, инструктор-методист, тренера
4	Проведение совещаний тренеров с анализом выступления спортсменов на соревнованиях.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5	Обновление информации на методических стендах.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист,
6	Обобщение и распространение передового опыта работы ДЮСШ: тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера
7	Организация работы по темам самообразования тренеров-преподавателей.	в течение года	инструктор-методист, тренера
8	Защита методических разработок тренеров-преподавателей.	в течение года	тренера
9	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям	в течение года	инструктор-методист
10	Разработка методических рекомендаций по вопросам, вызывающим затруднения в	в течение года	инструктор-методист

	практической деятельности тренеров-преподавателей.		
11	Пополнение методической базы школы литературой, периодическими изданиями, видеоматериалами на методическую тематику	в течение года	Бухгалтерия, зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера
12	Организация подписки на периодическую литературу.	1 раз в полугодие	Бухгалтерия, инструктор-методист
13	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями с целью выявления возникающих трудностей в работе и их своевременного устранения.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист
14	Обновление информационных стендов.	в течение года	зам. директора по СР, инструктор-методист
15	План по методической работе за 2019-2020г. прилагается.		

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Обеспечить выполнение плана внутришкольного контроля. План прилагается.	по графику	зам. директора по УВР, инструктор-методист
----	---	------------	--

V. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1	Медицинский осмотр сотрудников.	ноябрь	мед.сестра
2	Составить протокол прохождения медицинского обследования уч-ся ТГ.	по графику	мед.сестра
3	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий и соревнований обеспечение их аптечками для оказания первой помощи	в течение года	мед.сестра
4	Контролировать наличие медицинского допуска учащихся к занятиям	в течение года	мед.сестра
5	Контролировать мед.допуск учащихся к соревнованиям	в течение года	мед.сестра
6	Обеспечить обслуживание школьных соревнований.	по плану соревнований	мед.сестра
7	Вести учет спортивного травматизма.	по плану соревнований	мед.сестра
8	Контролировать нагрузку на ТЗ.	в течение года	мед.сестра
9	Ведение контроля над состоянием здоровья учащихся спорт.школы.	в течение года	мед.сестра, тренера
10	Оперативный контроль за функциональным состоянием занимающихся.	постоянно	Тренера, мед.сестра.
11	Проведение бесед с учащимися на мед.тематику (о самоконтроле,	постоянно	Тренера, мед.сестра.

	личной гигиене, режиме питания, режиме дня, закаливании и т.п.);		
12	Организовать медицинское страхование всех учащихся школы	сентябрь, октябрь	Тренера, мед.сестра.

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Прохождение курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.	по плану РЦФКиЮС	директор, зам. директора по СР
2	Прохождение профессиональной переподготовки.	в течение года	инструктор-методист, тренера
3	Аттестация педагогических работников. Перспективный план аттестации и повышения квалификации тренерского состава прилагается.	1 раз в полугодие	инструктор-методист, зам. директора по СР,
4	Участие в семинарах, практикумах (в том числе судейских)	в течение года	тренера
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь, январь	зам.директора по СР, инструктор-методист
6	Открытые занятия и их анализ.	в течение года	зам.директора по СР, инструктор-методист, тренера
7	Организация работы по наставничеству (школа молодого тренера)	в течение года	зам.директора по СР, инструктор-методист, тренера

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Провести тарификацию тренерского состава.	сентябрь	гл. бухгалтер
	Составить и утвердить штатное расписание.	январь	гл. бухгалтер
2	Составление сметы расходов учреждения на год	июль-сентябрь	директор, гл.бухгалтер
3	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, имущества. Перечень прилагается.	в течение года	директор, бухгалтерия, завсклад.
4	Проведение инвентаризации имущества, спорт.инвентаря.	по плану	гл.бухгалтер, завхоз
5	Организовать работу по ремонту спорт.оборудования, компьютерной техники	по плану	гл.бухгалтер, зам.директора по АХЧ
6	Проведение ремонтных работ в помещениях спортивной школы.	июнь-август	директор, бухгалтерия, зам.директор по АХЧ
7	Приобретение наградной атрибутики для спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	директор, бухгалтерия зам.директора по АХЧ
8	Организация работы по оказанию платных услуг. Организация работы платных групп. Оказание платных услуг населению, посещение	сентябрь	директор, бухгалтерия зам.директора по АХЧ

	массового катания и тренажерного зала.		
9	Обустройство прилегающей территории.	в течение года	директор, бухгалтерия зам.директора по АХЧ

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Проведение общешкольных и групповых родительских собраний по темам: -знакомство с Уставом ДЮСШ, правилами и положениями спортивной школы; -организация летнего отдыха; -подведение итогов года: достижения проблемы; -обеспечение безопасности воспитанников ДЮСШ в пути следования в школу и обратно и др.	октябрь февраль май	зам. директора по СР, тренера.
2.	Проведение открытых занятий для родителей	октябрь, май	Тренера, инструкторы-методисты
3	Привлечение родителей при организации школьных соревнований, праздников, спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Директор, зам.директора по СР, тренера
4	Привлечение родителей при организации выездов на соревнования, культурно-массовым мероприятиям.	в течение года при необходимости	Директор, зам.директора по СР, тренера
5	Проведение совместных праздников «Посвящение в спортсмены», «Папа, мама и я спортивная семья», «Последний свисток» и др.	в течение учебного года	зам.директора по СР, тренера, инструкторы-методисты

IX. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

1	Принять участие в работе метод.объединений учителей физической культуры общеобразовательных школ района	по графику	Директор, тренера
2	Совместная работа тренеров и учителей СОШ по привлечению учащихся к спортивным занятиям, отбор учащихся	сентябрь-август	тренера
3	Поддерживать тесный контакт тренеров с классными руководителями	в течение учебного года	тренера
4	Оказание помощи в комплектовании сборных команд района по видам спорта		
5	Организация и проведение соревнова-	по плану	Тренера

	ний по видам спорта среди школ района, помощь в судействе.		
6	Проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами школы		
7	В целях активизации и пропаганды физической культуры и спорта провести показательные выступления на городских мероприятиях и праздниках	по плану	Директор, зам.директора по СР, тренера, инструктор-методист
8	В целях активизации и пропаганды физической культуры и спорта, с целью привлечения учащихся к систематическим занятиям спортом участие на родительских собраниях в школах города и района	по плану	тренера

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ
«Спортивная школа по
хоккею «Ледок»
_____ А.С.Аюпов

ПЛАН РАБОТЫ
тренерского совета МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»
на 2019-2020 тренировочный год.

№	Месяц	Тема	Рассматриваемые вопросы
1.	сентябрь	Определение приоритетных направлений в работе школы, цели и задачи на 2019-2020 учебный год	1.Итоги прошедшего года. Выполнение поставленных задач. 2. Рассмотрение и утверждение программ по спортивной подготовке ФГОС по видам спорта. 2. Утверждение годового плана работы. 3. Постановка задач на новый учебный год. 4.Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы, организация работы педагогов по технике безопасности с учащимися. 5. Комплектование групп и отделений в школе. 6.Медицинский осмотр сотрудников и учащихся школы. 7. Рассмотрение вопросов по аттестации тренеров и инструкторов-методистов.
3.	декабрь		1.Итоги персонального контроля тренеров. 2. Утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий на 2020 год. 3. Анализ работы ДЮСШ за I полугодие. 4.Анализ выступления спортсменов в соревнованиях в 2019году.

			<p>5. Проблемы личностно-ориентированного обучения на современном этапе</p> <p>6. Разное.</p>
74.	март		<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология и методика планирования воспитательной работы в группах и отделениях по видам спорта. 2. Формы и методы работы тренера с перспективными учащимися. 3. Роль тренера в формировании социально адаптированной личности занимающегося. 4. Состояние оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе. 5. Итоги проведения аттестации тренерского состава.
5.	май	<p>Результаты работы спортивной школы по реализации целей и задач в текущем учебном году</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2019-2020 уч.г. 2. Анализ выполнения программ по видам спорта. 3. Выполнение квалификационных требований и присвоение разрядов. 4. Перевод учащихся на следующий этап подготовки. 5. Организация летних лагерных сборов и работа школы на летний период. 6. Организация работы для зачисления учащихся на обучение по спортивной подготовки.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ
«Спортивная школа
по хоккею «Ледок»
 _____ А.С.Аюпов

ПЛАН РАБОТЫ
тренерско-методического совета
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»
на 2019-2020 тренировочный год.

Месяц	Наименование мероприятий
сентябрь	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год. 2. Утверждение плана работы тренерско-методического совета. 2. Задачи методической службы школы на новый учебный год. 3. Комплектование учебных групп. 4. Контроль над медицинским допуском к учебным занятиям. 5. Утверждение учебного расписания. 6. Утверждение графика сдачи контрольных нормативов. Прием контрольных нормативов. 7. Утверждение графика открытых занятий тренеров-преподавателей. 8. Особенности аттестации тренерского состава, требования к аттестуемым, документация на аттестацию в первом полугодии. 9. Должностные обязанности тренеров. 10. Организация работы школы молодого тренера.
октябрь	1. Анализ комплектования учебных групп и отделений в школе. 2. Состояние прохождения медосмотра и наличия мед. справок от участкового врача (по справке). 3. Анализ контрольных испытаний по ОФП и СФП. 4. Оформление стендов ДЮСШ. 5. Разработка положений соревнований. 6. Портфолио - одна из форм предъявления результатов тренерского состава. Вопросы по созданию и дополнению портфолио тренеров.
ноябрь	1. Роль самообразования тренеров в повышении качества тренировочного процесса. 2. Обобщение опыта работы тренеров, выступления тренеров. 3. Эффективное использования интернет ресурсов в деятельности тренера.
декабрь	1. Подведение итогов и анализ выступления учащихся на соревнованиях в 2019 году по отделениям. 2. Качество комплектования учебных групп. 3. Анализ ведения учебной документации (по справке). 4. Рост профессионального мастерства тренеров. 5. Организация мероприятий в дни школьных каникул.
январь	1. Работа над созданием видеотеки открытых уроков, спортивно-массовых мероприятий. 2. Средства и методы работы тренера над повышением спортивного мастерства учащихся. 3. Состояние воспитательной работы в группах.

	4. Особенности аттестации тренерского состава, требования к аттестуемым, документация на аттестацию во втором полугодии.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинское обеспечение тренировочного процесса и соревновательной деятельности в спортивной школе. 2. Роль анализа и самоанализа в повышении качества тренировочного процесса. 3. Анализ посещаемости в ТЗ. 4. Уровень подготовленности учащихся, динамика роста их результатов (по отделениям)
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание моральных качеств. 2. Обновление и оформление стенда ДЮСШ. 3. Отчет о выступлениях на соревнованиях. 4. Организация родительских собраний во втором полугодии. 5. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выступлений учащихся в 2019-2020 тренировочном году. 2. Обобщение передового опыта работы тренеров, инструкторов-методистов. 3. Организация летнего отдыха. 4. Отчет о выступлениях на соревнованиях. 5. Разное.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование на 2020-2021 уч. год. 2. Перевод учащихся на следующий тренировочный этап . 3. Анализ переводных контрольных нормативов. 4. Рассмотрение составов тренировочных групп. 5. Планирование работы на новый тренировочный год. 6. Анализ работы по группам. 7. Подведение итогов.

**« Утверждено»
на тренерском совете
МАУ «Спортивная школа
по хоккею «Ледок»**

**протокол № _____ от « » _____ 2019г.
зам директора по СР _____ Э.Ф.Садыкова**

**План
подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2019-2020 тренировочном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список тренерского состава, подлежащих аттестации в 2019-2020 тренировочном году и график аттестации	август	Зам.директора по СР, инструктор-методист
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по СР, инструктор-методист
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Зам.директора по СР, инструктор-методист
4	Корректировка перспективного плана аттестации	сентябрь	Зам.директора по СР, инструктор-методист
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Зам.директора по СР, инструктор-методист
6	Включить в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Зам.директора по СР, инструктор-методист
7	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь- май	Зам.директора по СР, инструктор-методист
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Зам.директора по СР, инструктор-методист
9	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Зам.директора по СР, инструктор-методист
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь- май	Зам.директора по СР, инструктор-методист
11	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела педагогов	ноябрь-август	Зам.директора по СР, инструктор-методист
12	Анализ результатов аттестации за тренировочный год	июнь	Зам.директора по СР, инструктор-методист

«Утверждаю»
Зам. директора по СР _____ Садыкова Э.Ф.
«____» _____ 2019г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»
на 2019-2020 тренировочный год.**

Методическая работа МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера, на развитие и повышение творческого потенциала тренерского состава в целом и, в конечном счете, на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса СШ.

***На 2019– 2020 тренировочный год перед методической работой СШ
поставлена цель:***

Оптимизация методической работы направленной на совершенствование тренировочного мастерства тренеров для повышения эффективности и качества тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

- 1.Привлечение тренеров к решению задач развития школы.
- 2.Совершенствование программ физкультурно-спортивной направленности в соответствии с Федеральными государственными требованиями, стандартами системы спортивной подготовки.
- 3.Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров.
- 4.Организация содержательного досуга и проведение спортивно-массовых мероприятий.
- 5.Совершенствование методической службы и повышение ее роли в деятельности СШ.
- 6.Повышение роли воспитательно-спортивной работы в тренировочном процессе.
- 7.Совершенствование методического уровня тренеров во владении новыми технологиями, моделировании мотивации достижения успеха.
- 8.Работа по сохранению контингента обучающихся в СШ.
- 9.Пропаганда здорового образа жизни.

**Направления методической работы
МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»**

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы
3	Информационное обеспечение тренировочного процесса	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения тренерского опыта	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренеров для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательно-спортивной работы в СШ	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе тренировочного процесса.

**План методической работы
инструктора-методиста на 2019-2020 тренировочный год**

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Август	Инструкторы-методисты
2	Оказание методической помощи тренерам в написании спортивных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Консультирование тренерского состава МАУ	В течение года	Инструкторы-методисты

	«Спортивная школа по хоккею «Ледок»		
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Инструкторы-методисты
5	Осуществление контроля за работой тренеров	В течение года	Инструкторы-методисты
6	Подведение итогов работы за 2019-2020 тренировочный год	Май	Инструкторы-методисты

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров

1	Организация и проведение семинаров, «мастер-классов» для тренеров.	В течение года	Инструкторы-методисты
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Участие в заседаниях тренерского совета	Не менее 4 раз в год	Инструкторы-методисты
4	Проведение тренерско-методических советов	Не менее 4 раз в год	Инструкторы-методисты
5	Организация работы по повышению квалификации тренеров, курсов переподготовки тренеров и руководителей	В течение года	Инструкторы-методисты
6	Методическая поддержка инициатив и достижений тренеров.	В течении года	Инструкторы-методисты

3. Информационное обеспечение образовательного процесса

1	Методические рекомендации тренерам по осуществлению тренировочного процесса	Сентябрь	Инструкторы-методисты
2	Методическая помощь по написанию рабочих программ	Август-сентябрь	Инструкторы-методисты
3	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Инструкторы-методисты
4	Совершенствование рабочих тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Инструкторы-методисты

5	Работа по администрированию сайта в ИС «Электронное образование в Республике Татарстан»	В течение года	Инструкторы-методисты
6	Организация и разработка документации по проведению соревнований, участие в проведении соревнований	В течении года	Инструкторы-методисты
7	Оказание помощи тренерам по присвоению спортивных разрядов	В течении года	Инструкторы-методисты

4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения тренерского опыта

1	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров	В течение года	Инструкторы-методисты
2	Обобщение опыта работы тренеров СШ	В течение года	Инструкторы-методисты

5. Обеспечение воспитательно-спортивной работы в СШ

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Проведение осенних эстафет и кроссов	Сентябрь-октябрь	Инструкторы-методисты
2	Взаимодействие МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок» с образовательными учреждениями	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Разработка положений соревнований	В течение года	Инструкторы-методисты
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Инструкторы-методисты
5	Участие в республиканских, районных и городских соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Инструкторы-методисты
6	Проведение конкурсов рисунков и плакатов	В течение года	Инструкторы-методисты
7	Проведение традиционных спортивных праздников	В течение года	Инструкторы-методисты
8	Проведение бесед с обучающимися СШ	В течение года	Инструкторы-методисты
9	Проведение спортивных эстафет и состязаний с обучающимися	В течение года	Инструкторы-методисты

10	Участие в родительских собраниях	Не менее 2-х раз в год	Инструкторы-методисты
11	Подготовка пакета документов при организованных выездах групп детей на соревнования	В течении года	Инструкторы-методисты

6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности

1	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Инструкторы-методисты
2	Анализ методической работы СШ за текущий тренировочный год	Май	Инструкторы-методисты
3	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	В течение года	Инструкторы-методисты
4	Участие в аттестации тренерского состава	По плану	Инструкторы-методисты
5	Анализ учебно-воспитательной работы СШ за текущий год.	Май	Инструкторы-методисты
6	Ведение статистического учета результатов работы учреждения	Декабрь	Инструкторы-методисты

Приложение №5

План – график проведения открытых занятий на 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Приложение № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ
«Спортивная школа
по хоккею «Ледок»

_____ А.С.Аюпов

План внутри школьного контроля МАУ «Спортивная школа по хоккею «Ледок»
на 2019 -2020 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование тренировочных групп, отделений	• Комплектование тренировочных групп в соответствии с требованиями	Тематический	1.Изучение документации 2. Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора инструкторы-методисты	Педагогический Совет
2.	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	• Уточнение и корректировка тренировочной нагрузки тренерам • Определение профессиональных полномочий и ответственности работников	Тематический	1. Собеседование	Август (3-4 неделя)	Директор Завуч Зам. по АХЧ	Совещание при директоре педсовет

3	Готовность спортивных залов, к тренировочному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов 	Диагностический	1.Рейд по помещениям	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. по АХЧ медсестра	Справка Акты готовности помещений
4	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков пед. работников, которые будут обучаться на курсах Уточнение списков тренерского состава, подлежащих аттестации 	Тематический	1.Изучение документации 2. Собеседование	Август (3-4 неделя)	Завуч инструктор-методист	Совещание при директоре
5	Планирование различных направлений работы школы	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы отделений, видов деятельности школы 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (4 неделя)	тренера .инструктор-методист Завуч	План работы СШ
Сентябрь							
1	Анализ деятельности СШ за 2018-2019 тренировочный год	<ul style="list-style-type: none"> Оценка состояния работы учреждения за 2019-2020 учебный год 	Фронтальный	1. Изучение документации и	Сентябрь (1 неделя)	Директор Завуч инструктор-методист	Доклад , тренерский совет
2	Анализ летнего отдыха	<ul style="list-style-type: none"> Оценка организации спортивно-оздоровительного отдыха за 2018-2019 учебный год 	Диагностический	1.Изучение документации. 2.Диагностика	Сентябрь (1 неделя)	Завуч	Справка Педагогический совет
3	Обеспеченность программно-	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие используемых рабочих программ УМК 	Предупредительный	1. Собеседование с тренерами-преподавателями	Сентябрь (2-я неделя)	инструкторы-методисты завуч,	Информация,

	методическим комплексом тренеров	современным требованиям к содержанию и графику тренировочного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению.		2. Проверка наличия программно-методического обеспечения у тренеров			совещание при директоре
4	Мед.допуск к УТЗ	<ul style="list-style-type: none"> Наличие мед.допуска к занятиям 	Тематический	1.Изучение документации. 2.Собеседование	Сентябрь (2-я неделя)	Директор медсестра	Информация, совещание при директоре
5	Состояние оформления журналов учебных групп, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; Выполнение единых требований по ведению журналов 	Предупредительный	1.Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Завуч Инструкторы-методисты	Инструктаж, информация, совещание при директоре
6	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное тестирование учащихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта.	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Предупредительный	1.Проведение контрольных (осенних) нормативов	Сентябрь (3- 4 я недели)	инструкторы-методисты	протоколы, информация на тренерском совете

7	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий. 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Сентябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
8	Подготовка документации к аттестации аттестующихся педагогических работников в первом полугодии.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Сентябрь (2 неделя)	инструктор-методист	Аттестационные материалы, методический совет
9	Оказание методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование. 2.Консультация.	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
Октябрь							
1.	Оформление групповых журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	1.Проверка журналов	Октябрь (4 - неделя)	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка, совещание при директоре
2.	Своевременность прохождения учащихся медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем учащихся 	Диагностический	Наблюдение. Анализ медицинских справок	Октябрь (3- 4 я недели)	мед.сестра	Справки, тренерский совет
3	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь (2неделя)	инструктор-методист	Справка, заседание профилактического совета

4	Уровень тренировочной деятельности молодых тренеров. Открытое занятие тренера-	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых тренеров – преподавателей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Наблюдение. 	Октябрь (4 - неделя)	инструкторы-методисты	Справка
5	Открытое занятие тренера по	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренера – преподавателя 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Наблюдение. 	Октябрь (4 - неделя)	инструкторы-методисты	Справка
6	Контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
7	Оказание методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
Ноябрь							
1	1.Оформление групповых журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Наблюдение Изучение документации 	Ноябрь (4-я неделя)	инструкторы-методисты	Совещание-планерка при директоре

2	1.Состояние информационно-методических уголков тренировочных баз отделений СШ	Проверка наличия документации на информационно-методических уголках	Тематический	1.Наблюдение 2.Изучение документации	Ноябрь (2неделя)	инструкторы-методисты	Справка, совещание при директоре
3	1.Состояние работы учебных групп отделений СШ	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения тренировочного расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 неделя)		Справка, педагогический совет
4	Контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Ноябрь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
5	Открытое занятие тренера	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренера – преподавателя	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Октябрь (4 - неделя)	инструкторы-методисты	Справка
6	Оказание методической помощи тренерам		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
7	Диспансеризация учащихся	• Медицинский контроль за здоровьем учащихся	Диагностический	Наблюдение. Анализ медицинских справок	ноябрь (1-2 я недели)	медсестра	Справки, тренерский совет

Декабрь							
1	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Декабрь (до 25 числа)	инструктор-методист	Информация, совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь (1 неделя)	инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
3	Эффективность методической учебы тренеров в межаттестационный период.	Изучение: • Результативности деятельности тренерских объединений; • Участия в работе ТО; • Работы по теме самообразования.	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний профессиональных объединений тренеров	Декабрь (3 неделя)	инструктор-методист	Информация, методический совет
4	Состояние работы СШ за I полугодие 2019-2020 тренировочного года по направлениям: -тренировочная; - спортивная; - методическая.	Изучение: • результативность и деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора, ст.инструкторы-методисты	Справка, Отчеты 1-ДО, 5-ФК, тренерский совет
5	Оказан и методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
6	Открытое занятие тренера	• Ознакомление с профессиональным и	Предупредительны й	1. Собеседование.	Октябрь (4 - неделя)	инструкторы-методисты	Справка

		методическим уровнем деятельности тренера		2. Проверка документации. 3. Наблюдение.			
Январь							
1.	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1. Проверка журналов	Январь (4неделя)	инструктор-методист	Совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Январь (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Подготовка документации к аттестации аттестующихся работников во втором полугодии	• Проверка аттестационных материалов, оформление портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Январь (4 неделя)	инструктор-методист	Аттестационные материалы, методический совет
4	Оказание методической помощи тренерам		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
Февраль							
1.	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1. Проверка журналов	Февраль (4 неделя)	инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

2.	Контроль за исполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Февраль (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала (тестирование учащихся зимних видов спорта: хоккей ,фигурное катание)	<ul style="list-style-type: none"> Определение динамики специальной и технико-тактической подготовки учащихся 	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводных нормативов	Февраль (3- 4 я недели)	Заместитель директора, инструкторы методисты	Учебные журналы, ведомости сдачи
4.	Оказание методической помощи тренерам		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
5.	Уровень молодых тренеров. Открытое занятие тренера-	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров – 	Предупредительны й	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Февраль (1 - неделя)	инструкторы-методисты	Справка
Март							
1.	Оформление журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Март (4 неделя)	инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре

3.	Контроль за ходом аттестации на СЗД тренера	Проверка портфолио, результатов, оформление документации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Март (весь период)	инструктор-методист	Аттестационные материалы
4.	Состояние работы тренировочных групп отделений ДЮСШ	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения учебного расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Комиссия в составе: Зам.директора, инструкторы-методисты	Справка, педагогический совет
5	Оказание методической помощи тренерам		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора Ст. инструкторы-методисты	Справка
6	Открытое занятие тренера	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности тренера – преподавателя	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. анализ и самоанализ занятия	Октябрь (4 - неделя)	инструкторы-методисты	Справка
Апрель							
1.	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
3.	Уровень освоения теоретических знаний учащихся	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Соответствия уровня теоретических знаний учащихся программному материалу 	Тематический	1.Тестирование. 2. Наблюдение. 3.Проверка документации.	Апрель (3 неделя)	инструктор методисты	Справка
4.	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3- 4 я недели)	Заместитель директора, инструкторы-методисты	Ведомости, тренерский совет
5.	Оказание методической помощи тренерам		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка
Май							
1	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

2.	Выполнение образовательной программы школы за тренировочный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Фронтальный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май (4неделя)	инструкторы-методисты	Информация, тренерский совет
3.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся 	Фронтальный	1. Проверка документации тренеров преподавателей 2. Анкетирование	Май (3неделя)	инструктор-методист	Справка, Тренерский совет
4.	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Май (4 неделя)	Комиссия в составе:	Ведомости, тренерский совет
5.	Оказание методической помощи тренерам.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора инструкторы-методисты	Справка

Июнь, Июль

1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивным стандартам 	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, ст.инструктор-методист	Анализ, тренерский совет
2	Контроль за организацией тренировочной работы в летний период	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • организация работы выездном ДОЛ. 	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2. Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре

